

<input type="checkbox"/> UFFICIO	<input type="checkbox"/> RAGIONERIA	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO COM. LE	<input checked="" type="checkbox"/> ALBO	<input type="checkbox"/> SEGRETERIA
----------------------------------	-------------------------------------	--	--	-------------------------------------

DETE. RESP.LE del SERVIZIO

N. 68 del 21/11/2013



COMUNE DI CALATABIANO

(PROVINCIA DI CATANIA)

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE R.G. N. 444 DEL 21/11/2013

**OGGETTO:** Liquidazione fattura emessa dalla ditta "Tecnolife" di Emanuele Brancato, per fornitura di apparecchiatura (server e gruppo di continuità) per ufficio protocollo.

### Il Responsabile del Servizio

**VISTA** la determinazione del Resp.le del Responsabile dell'Area Amministrativa R.G. n.444 del 14.05.2013, con la quale è stata impegnata la spesa di €2.212,00 IVA inclusa, per la fornitura di apparecchiatura (server e gruppo di continuità) per l'ufficio protocollo.

**VISTO** che la spesa di €2.212,40 è stata imputata al cap.01 int.02.01.08.05,(imp.n.1634/2012/5).

**CONSIDERATO** che la ditta "Tecnolife" di Emanuele Brancato, con sede in Calatabiano, via Soldato Ignazio Pagano 3/A, ha provveduto alla consegna della apparecchiatura in oggetto;

**VISTA** la fattura n.142 del 17.10.2013 dell'importo totale di €2.212,40, emessa dalla suddetta ditta ed assunta al prot.n.14041 del 17.10.2013.

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

### DETERMINA

**LIQUIDARE** in favore della ditta "Tecnolife" di Emanuele Brancato, con sede in via Soldato I.Pagano 3/A, Calatabiano, la fattura n.142 del 17.10.2013 di €2.212,40 IVA inclusa.

**EMETTERE** mandato di pagamento in favore della ditta "Tecnolife" di Emanuele Brancato, nato a Taormina il 01.06.1979,

C.F.BRNMNL79H01L042O, a mezzo versamento su conto corrente bancario, specificato nel mandato di pagamento.

**ALLEGARE** alla presente la dichiarazione della ditta affidataria concernente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ,ai sensi dell'art.3 L.136/2010.

**TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio di ragioneria, nonché all'Ufficio di Segreteria ed all'Albo on line comunale.

**Il Resp.le dell'Area Amministrativa**

(Dott.ssa S.Di Bella)



*S. Di Bella*